Interpool

Entrega semanal de SQA (Semana 09)

Versión 9.1

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor |
| 08/10/10 | 9.0 | Semana 09 | Javier Madeiro |
| 10/10/10 | 9.1 | Actualización del Documento | Javier Madeiro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

1. Descripción de la entrega realizada 3

1.1. Líneas de Trabajo básicas 3

1.1.1. Diseño 3

1.1.1.1. Modelo de Diseño 3

1.1.2. Implementación 3

1.1.2.1. Informe de Integración 3

1.1.2.2. Plan de Desarrollo 3

1.1.2.3. Plan de la Integración de la Iteración 3

1.1.3. Verificación 3

1.1.3.1. Documento de evaluación y ajuste del plan de V&V 3

1.1.3.2. Evaluación de la Verificación 3

1.1.3.3. Informe de Verificación de Documento 3

1.2. Líneas de Trabajo de Gestión 4

1.2.1. Gestión del Proyecto 4

1.2.1.1. Informe de Situación del Proyecto 4

1.2.1.2. Registro de Actividades 4

1.2.1.3. Documento de Riesgos 4

1.2.1.4. Acta de Reunión con el Director del Proyecto 4

1.2.2. Gestión de Calidad 4

1.2.2.1. Entrega semanal de SQA 4

1.2.2.2. Informe de RTF 4

1.2.2.3. Documento de evaluación y ajuste del plan de Calidad 4

1.2.2.4. Plan de Calidad 4

2. Entregables de la Semana que no se entregan 5

2.1. Líneas de Trabajo básicas 5

2.1.1. Implantación 5

2.1.1.1. Plan de Implantación 5

2.1.1.2. Materiales para Soporte al Usuario 5

2.1.2. Verificación 5

2.1.2.1. Informe de la Verificación Unitaria 5

2.1.2.2. Reporte de Pruebas 5

2.2. Líneas de Trabajo Gestión 5

2.2.1. Gestión de Configuración 5

2.2.1.1. Informe de la Línea Base del Proyecto 5

2.2.1.2. Descripción de la Versión 5

2.2.2. Gestión de Calidad 5

2.2.2.1. Informe de Revisión de SQA 5

3. Entregables pendientes de semanas anteriores 6

3.1. Líneas de Trabajo básicas 6

3.1.1. Formación y Entrenamiento 6

3.1.1.1. Materiales para soporte al usuario. 6

3.1.2. Diseño 6

3.1.2.1. Modelo de Diseño 6

3.1.3. Implementación 6

3.1.3.1. Informe de Integración 6

3.1.4. Verificación 6

3.1.4.1. Informe de la Verificación Unitaria 6

4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables 6

# Descripción de la entrega realizada

1. Descripción de la entrega realizada
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Diseño
         1. Modelo de Diseño

El objetivo de este documento es especificar formalmente el diseño del sistema, esto incluye su descomposición en subsistemas o módulos, la interacción entre las partes, y los datos que maneja el sistema.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Implementación
       1. Informe de Integración

El propósito de este documento es informar el resultado de la integración de un componente o subsistema.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Plan de Desarrollo

El propósito de este documento es informar el resultado de la integración de un componente o subsistema.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Plan de la Integración de la Iteración

El objetivo de este documento es describir el ejecutable que será resultado de la iteración, su fecha de terminación, la fecha de pruebas, etc. Además también se describe cada componente o subsistema que formará parte de la integración.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Verificación
       1. Documento de evaluación y ajuste del plan de V&V

El objetivo de este documento es detallar las actividades planificadas y las actividades realizadas, en base a ellos se ajustara la fase e iteración.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Evaluación de la Verificación

La intención de este documento es presentar la evaluación de la verificación realizada, indicando un estado para cada elemento verificado y las acciones que se deben tomar a partir del resultado de la verificación.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Informe de Verificación de Documento

En este informe se detalla el resultado de la verificación de documentos, puntualizando los errores encontrados, su ubicación, nivel de gravedad y las sugerencias para la corrección.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión del Proyecto
        1. Informe de Situación del Proyecto

En este documento el administrador detalla las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Registro de Actividades

En este documento se registra el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en una semana dada.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Documento de Riesgos

El propósito de este documento es detallar los riesgos del proyecto especificando: el nombre de cada riesgo, la descripción del mismo, la probabilidad de ocurrencia en el proyecto, impacto en el proyecto si ocurriera, mecanismos de monitoreo, estrategia de mitigación del riesgo y plan de contingencia.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Acta de Reunión con el Director del Proyecto

El objetivo es registrar lo tratado en la reunión con el director del proyecto.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Gestión de Calidad
       1. Entrega semanal de SQA

Este documento, en el mismo se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

* + - 1. Informe de RTF

En este documento se plantean brevemente los aspectos del Producto que será revisado, que propiedades de calidad se buscará que cumpla, en que grado, y que principios y estándares de calidad aplican al Producto. Además luego de la realización de la RTF se deben especificar las acciones correctivas que deben ser tomadas sobre el producto en caso de que en la revisión se hubieran detectado problemas o desviaciones; por otra parte si ya hubo una  revisión de otra versión del producto, en este documento se encuentran especificadas las correcciones que quedaron pendientes de realizar.

* + - 1. Documento de evaluación y ajuste del plan de Calidad

El objetivo de este documento es detallar las actividades planificadas y las actividades realizadas, en base a ellos se ajustara la fase e iteración.

* + - 1. Plan de Calidad

En este documento se detalla formalmente todo lo referente a la planificación y seguimiento de la calidad en el proyecto.

# Entregables de la Semana que no se entregan

1. Entregables de la Semana que no se entregan
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Implantación
         1. Plan de Implantación

El responsable de este documento ha comunicado que no corresponde entregarlo pues no existe una implantación requerida por el cliente.

* + - 1. Materiales para Soporte al Usuario

Esta semana no se entregará ningún material para soporte al usuario. El responsable del área informo que se encuentra trabajando en la ayuda para el móvil y en el desarrollo de la página web.

* + 1. Verificación
       1. Informe de la Verificación Unitaria

Este documento no será entregado esta semana porque no todos los implementadores han enviado el resultado obtenido de la verificación unitaria.

* + - 1. Reporte de Pruebas

Por falta de tiempo no se ha culminado con todas las pruebas planificadas. Este documento será entregado la próxima semana.

* 1. Líneas de Trabajo Gestión
     1. Gestión de Configuración
        1. Informe de la Línea Base del Proyecto

El responsable de SCM manifestó no haber tenido tiempo para realizar este documento.

* + - 1. Descripción de la Versión

El responsable de SCM manifestó no haber tenido tiempo para realizar este documento.

* + 1. Gestión de Calidad
       1. Informe de Revisión de SQA

En esta iteración todos los documentos han sido revisados, en los que se han detectado errores los mismos fueron comunicados al responsable del documento por mail, siendo corregidos en el correr la semana. Por tal motivo, en esta oportunidad el equipo de calidad no ha encontrado sentido de realizar el documento.

# Entregables pendientes de semanas anteriores

1. Entregables pendientes de semanas anteriores
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Formación y Entrenamiento
         1. Materiales para soporte al usuario.

Esta semana tampoco se entregarán documentos para soporte al usuario.

* + 1. Diseño
       1. Modelo de Diseño

Esta semana se entregará la versión 9.0 de este documento.

* + 1. Implementación
       1. Informe de Integración

Esta semana se entregará la versión 9.0 de este documento.

* + 1. Verificación
       1. Informe de la Verificación Unitaria

Esta semana tampoco se entregará documento.

1. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
2. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
3. Informe SQA sobre la calidad de ls Entregables:

# Informe SQA sobre la calidad de los Entregables

No todas las líneas de trabajo cumplieron con lo planificado, en particular la línea de gestión de la configuración no entrego ningún documento, también en general no se cumplieron con la fechas planificadas de entrega, esto último de todas formas era de cierta forma esperable y en la mayoría de los casos se comunicaron con el equipo de calidad para postergar las fechas de entrega.

Sobre los documentos que se han entregado se destaca la adecuación a los estándares de documentación definidos, en líneas generales son completos y consistentes.